



stitch!

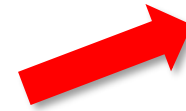
Textiles Gestalten
Technisches Gestalten
Primarstufe 1.–6.
Oberstufe 1.–3.



Registrierung/User-Übersicht

Hinweis

stitch!



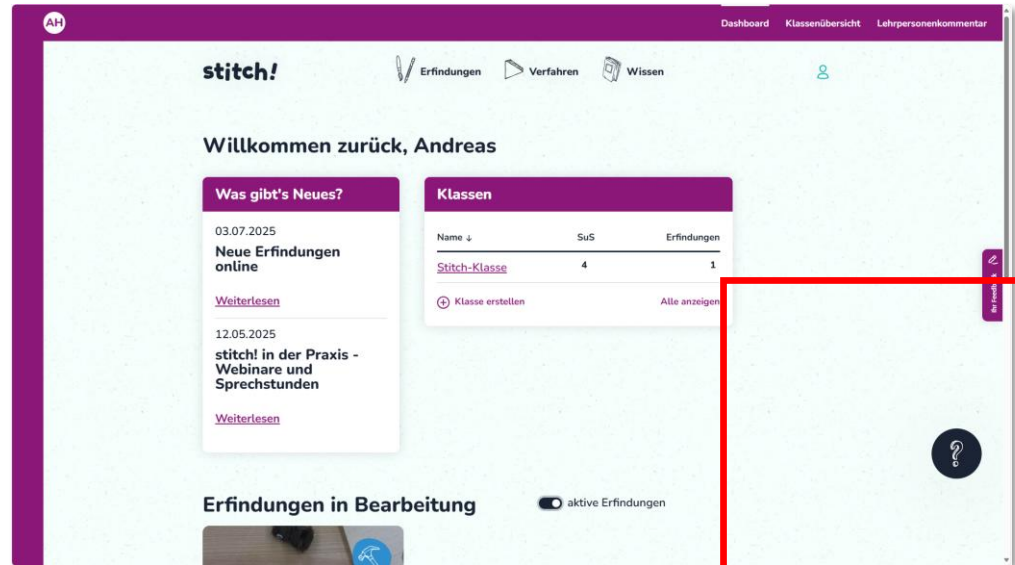
Mit einem Klick auf dieses Logo kehren Sie zum «Inhaltsverzeichnis» zurück.

Dieses Skript enthält Verlinkungen innerhalb dieses Dokuments und auf die Webseite www.stitch.ch.

Durch Anklicken springen Sie an die entsprechende Stelle.

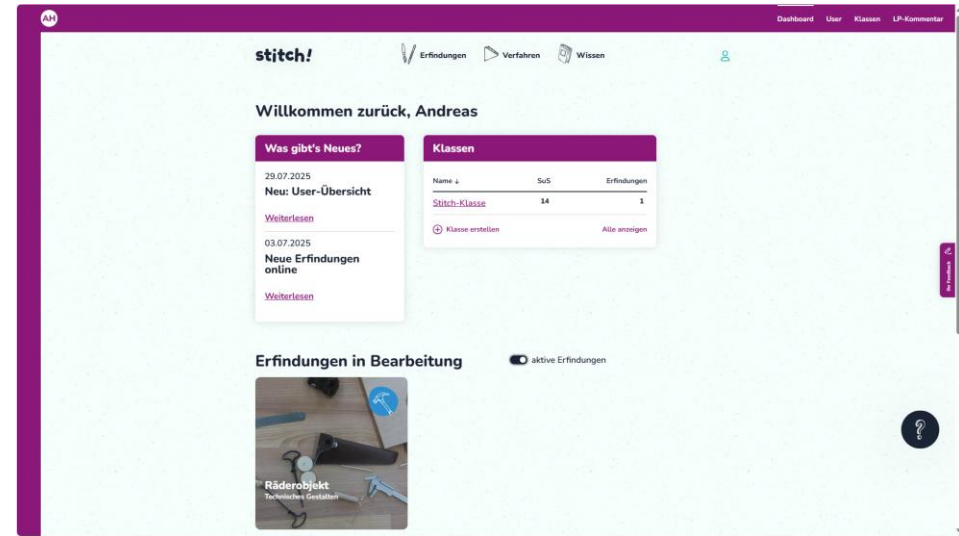
Weiter zum Inhaltsverzeichnis

vor- und zurückblättern



Inhaltsverzeichnis

1. Kostenlose Testlizenz anfordern
2. Lizenzen kaufen
3. Lizenzübersicht auf LMVSG
4. User aktivieren/deaktivieren (User-Übersicht)
 - a) User einzeln aktivieren
 - b) User per Excel-Sheet hochladen
 - c) User einzeln durch SuS aktivieren (ab 3. Zyklus!)
 - d) Lizenzen deaktivieren
5. Lizenzen erneuern
6. Erneuerte Lizenzen aktivieren
 - a) Übertragung in der User-Übersicht
 - b) Aktivierung ohne Login
7. Edulog
8. Glossar



1. Kostenlose Testlizenz anfordern

1. Öffnen Sie www.stitch.ch im Browser.
2. Scrollen Sie nach unten und klicken Sie auf «Jetzt testen!» (30 Tage Testlizenz).
3. Wählen Sie die gewünschte Anzahl Lizenzen für Lehrpersonen und SuS.
4. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein und klicken Sie auf «Weiter».
5. Tragen Sie Ihre Angaben ein und klicken Sie auf «Aktivieren».

Tipp:

Um neben dem Lehrpersonen-Login auch die Perspektive der Schülerinnen und Schüler einnehmen zu können, empfiehlt es sich, mindestens zwei Testlizenzen zu beantragen.

The screenshot shows the 'Unsere Preise' (Our Prices) page on the stitch! website. The page is dark-themed with white and teal text. At the top right, there is a circular badge that says 'Jetzt kostenlos testen!'. The main content area is divided into two columns. The left column is titled '30 Tage kostenlos testen' and describes the trial offer. The right column shows the selected license: 'stitch! Lizenz SJ 2025-26' for '1 Jahr für LP und SuS' at a price of 'CHF 15.30 pro Lizenz für 1 Jahr'. There are two buttons: 'Jetzt testen!' (highlighted with a red box and labeled '2.') and 'Lizenz kaufen'. Below this is a link for 'Anleitung zur Registrierung (PDF)'. The bottom section of the screenshot shows the registration form with the title 'Kostenlos testen'. It includes a dropdown for 'Primarschule, Sekundarstufe I, Stufenübergreifend'. The 'Anzahl Lizenzen für Lehrpersonen und Schülerinnen und Schüler' is set to 5 (highlighted with a red box and labeled '3.'). There is a text input field for 'E-Mail-Adresse*' (highlighted with a red box and labeled '4.') and a 'Weiter ->' button.

2. Lizenzen kaufen

1. Öffnen Sie www.stitch.ch im Browser.
2. Scrollen Sie nach unten.
3. Wählen Sie die gewünschte Lizenzdauer und klicken Sie auf «Lizenz kaufen».
 - ▶ Die Lizenzen sind ab Juni des gewählten Jahres aktivierbar.
4. Wählen Sie die Anzahl der Lizenzen.
5. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein und klicken Sie auf «Weiter zur Kasse».
 - ▶ Falls nötig, eröffnen Sie ein Konto beim Lehrmittelverlag St.Gallen.
6. Kauf abschliessen.

stitch!

Unsere Preise

stitch! - das zukunftsrelevante Lernmedium
Es stehen verschiedene Lizenzen auch für unterschiedliche Laufzeiten bereit.

Kostenlos testen
Für das Schuljahr 24/25 steht stitch! kostenlos zur Verfügung.

Jetzt kostenlos testen!

3. **stitch! Lizenz SJ 2025-26**
1 Jahr für LP und SuS
CHF 15.3 pro Lizenz für 1 Jahr
weitere Laufzeiten unter dem Pfeil

Lizenz kaufen

stitch!

Produkt	Stückpreis	Startdatum	Anzahl	Summe
stitch! Neu stitch! Lizenz SJ 2025-26 1 Jahr für LP und SuS stitch! Digital Primarschule, Sekundarstufe I, Stufenübergreifend Mehrfachlizenz Lizenzdauer: 1 Jahr	CHF 15.30	01.07.2025	4. - 1 +	CHF 15.30 X

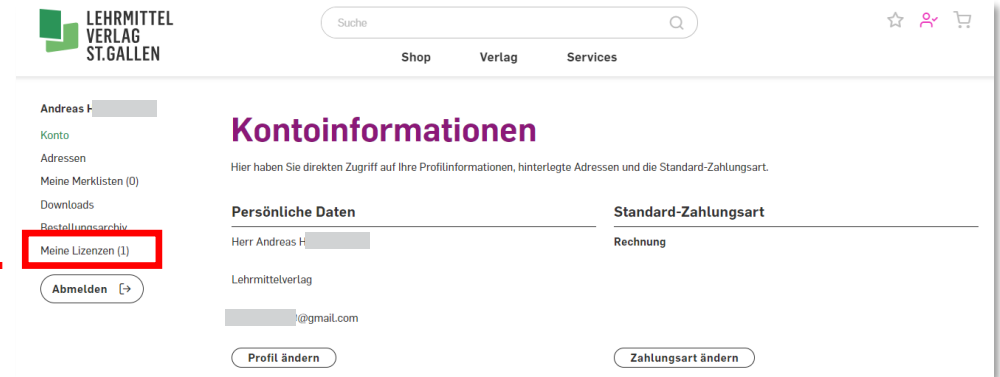
Zwischensumme CHF 15.30
Versandkosten CHF 0.00

Gesamtsumme CHF 15.30
Gesamtnettosumme CHF 14.15
inkl. 8.1 % MwSt. CHF 1.15

5. **Weiter zur Kasse**

3. Lizenzübersicht auf LMVSG (Teil 1/2)

1. Wechseln Sie in Ihr Konto auf www.lehrmittelverlag.ch und loggen Sie sich ein.
2. Klicken Sie auf «Meine Lizenzen».
3. Unter «Lizenzschlüssel» finden Sie die beiden Schlüssel für die Aktivierung: einen für Sie als LP und einen für deine SuS.



2.

Meine Lizenzen

Suche

Seite 1/1 (5 Lizenzen)

3.

Kaufdatum	Artikel	Aktiviert	Lizenztyp	Lizenzdauer	Beginn	Ende	Lizenzschlüssel	Lizenzbenutzer
01.07.2025	stitch! Lizenz SJ 2025-28 3 Jahre für LP und SuS	5 / 20	Mehrfachlizenz	3 Jahre	01.07.2025	01.09.2028	Lehrer: DkZ: SuS: cU	

3. Lizenzübersicht auf LMVSG (Teil 2/2)

1. Nun sehen Sie, wie viele Lizenzen Sie erworben und wie viele davon Sie schon aktiviert haben.
2. Rechts neben den beiden Lizenzschlüsseln können Sie ein Lizenzblatt mit QR-Code downloaden. Die Schlüssel benötigen Sie, um Ihre Lizenzen zu aktivieren.

Hinweis zur Rollenvergabe:
Je nach verwendetem Lizenzschlüssel erhält der aktivierte Benutzer automatisch die Rolle Lehrperson (LP) oder Schülerin/Schüler (SuS).

1.

2.

Lizenztyp
Mehrfachlizenz

Anzahl Lizenzen
20

Aktivierte Lizenzen
5

Lizenzdauer
3 Jahre

Lizenzbeginn
01.07.2025

Lizenzende
01.09.2028

Lizenzschlüssel Lehrpersonen
DkZpUz

Lizenzschlüssel Schülerinnen und Schüler
cUsyLe

Benutzer

Status	LMVSG ID	Nachname ^	Vorname	E-Mail	Rolle
Aktiv	8GX8ZLS0	Hochstrasser	Mirjam	mirjam@test.ch	Lehrer
Aktiv	XK1943L0	H	Andreas	andreas.ch	Lehrer
Aktiv	UDWECA7X	Hozic	Mathias	mathias@test.ch	Schüler

4. User aktivieren/deaktivieren

User aktivieren

Damit Sie mit Ihrer Klasse auf stitch! arbeiten können, müssen die Lizenzen werden.

Für die Aktivierung stehen Ihnen drei Möglichkeiten zur Verfügung:

- a) User in der User-Übersicht einzeln aktivieren
- b) User in der User-Übersicht per Excel-Sheet hochladen (aktivieren)
- c) User einzeln durch SuS aktivieren (empfohlen ab 3. Zyklus)

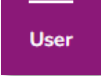

Aktivierte Lizenzen können auch deaktiviert werden.

Für die Deaktivierung stehen Ihnen zwei Möglichkeiten zur Verfügung:

- d) Deaktivierung in der User-Übersicht
- e) Deaktivierung auf der Lizenzplattform

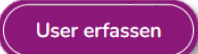
4. User aktivieren/deaktivieren

a) User in der User-Übersicht einzeln aktivieren (Teil 1/2)

1. Loggen Sie sich wie gewohnt auf stitch! ein.
2. Wechseln Sie im Menü zu .
3. Klicken Sie auf .
4. Geben Sie die E-Mail-Adresse, den Vornamen, den Namen vom künftigen User/von der künftigen Userin und die Rolle ein.
 - ▶ Das Feld «LMVSG-ID» kann leer gelassen werden.

Wichtig:

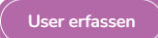
Die Rolle (Lehrperson/Schülerin und Schüler) kann nach der Eingabe nicht mehr verändert werden.

5. Klicken Sie auf .

User erfassen


Bitte geben Sie – wenn vorhanden – eine E-Mail-Adresse an, um bestehende User erkennen zu können.

LMVSG-ID	E-Mail-Adresse
Vorname *	Nachname *
Rolle *	
Schülerin und Schüler	

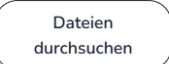


_____ oder _____

Mehrere User importieren

 Dateien hier reinziehen

oder

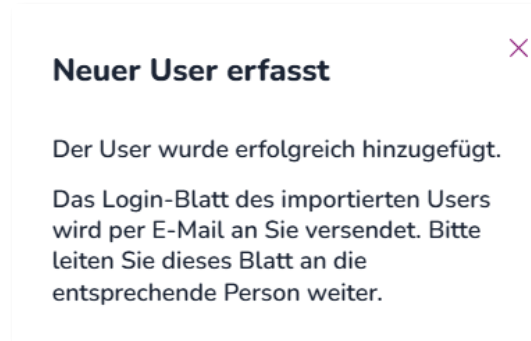


[Vorlage für Upload \(Excel\)](#)

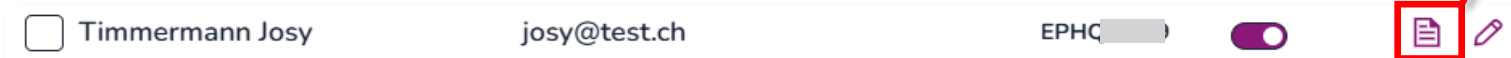
4. User aktivieren/deaktivieren

a) User in der User-Übersicht einzeln aktivieren (Teil 2/2)

Die neue Userin / der neue User wurde erfolgreich erfasst. Das Datenblatt wird Ihnen nun per E-Mail zugestellt.



Neue Benutzer sind in der Übersicht mit einem Blattsymbol markiert.

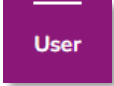



- ▶ Durch einen Klick laden Sie das Login-Blatt herunter, das einen QR-Code für den einmaligen Zugang enthält. Beim erstmaligen Anmelden werden die Userinnen und User aufgefordert, ihr Passwort zu ändern.



4. User aktivieren/deaktivieren

b) User per Excel-Sheet hochladen (Teil 1/4)

1. Loggen Sie sich wie gewohnt auf stitch! ein.
2. Wechseln Sie im Menü zu .
3. Klicken Sie auf .
4. Für den Upload steht eine Vorlage zum Download bereit.

Hinweis:

Alternativ können Sie auch Ihre eigene Excel-Liste für den Upload verwenden. In diesem Fall dürfen die Schritte 4 bis 7 übersprungen werden. Achten Sie jedoch darauf, dass die Spaltenüberschriften (Feldnamen) mit denen auf Seite 12 übereinstimmen, damit der Upload erfolgreich durchgeführt werden kann.

User erfassen

Bitte geben Sie – wenn vorhanden – eine E-Mail-Adresse an, um bestehende User erkennen zu können.

LMVSG-ID E-Mail-Adresse

Vorname * Nachname *

Rolle *
Schülerin und Schüler

_____ oder _____

Mehrere User importieren

oder

4. [Vorlage für Upload \(Excel\)](#)

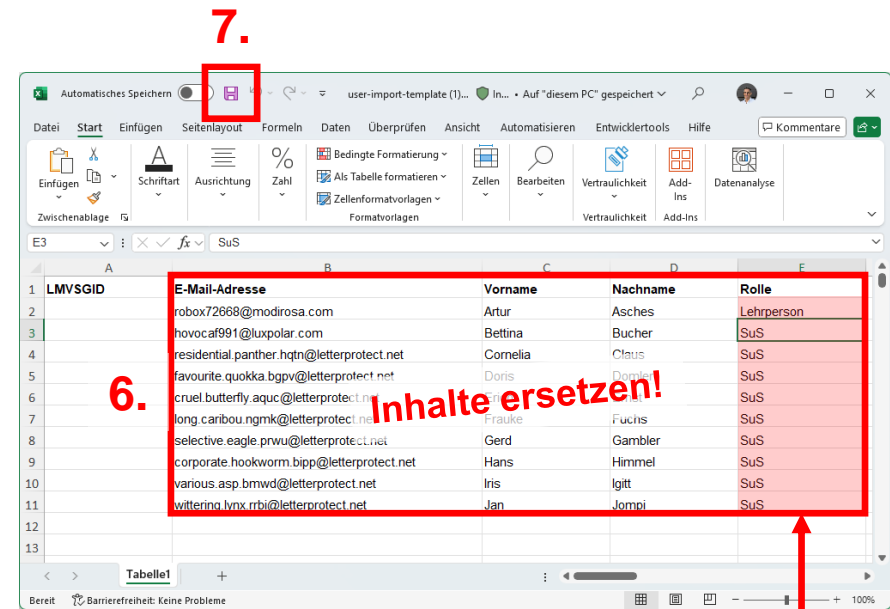
4. User aktivieren/deaktivieren

b) User per Excel-Sheet hochladen (Teil 2/4)

- Öffnen Sie die heruntergeladene Datei «user-import-template.xlsx» im Download-Ordner bzw. Ihre
- Schreiben Sie die E-Mailadressen, die Vor- und Nachnamen sowie die jeweilige Rolle in die Spalten.
 - Die Spalte «LMVSGID» kann leer gelassen werden.

Wichtig:
SuS können Ihre zugewiesenen Erfindungen nur bearbeiten, wenn sie die Rolle «SuS» erhalten!

- Speichern Sie die Liste ab.



Zulässige Rollenbezeichnungen:

- Lehrperson
- SuS

4. User aktivieren/deaktivieren

b) User per Excel-Sheet hochladen (Teil 3/4)

8. Wechseln Sie in stitch! zum Menü.



9. Ziehen Sie die Datei «user-import-template.xlsx» oder Ihre eigene Excel-Liste ins Feld «Mehrere User importieren» – oder klicken Sie auf «Datei durchsuchen» und wählen die gewünschte Datei aus.

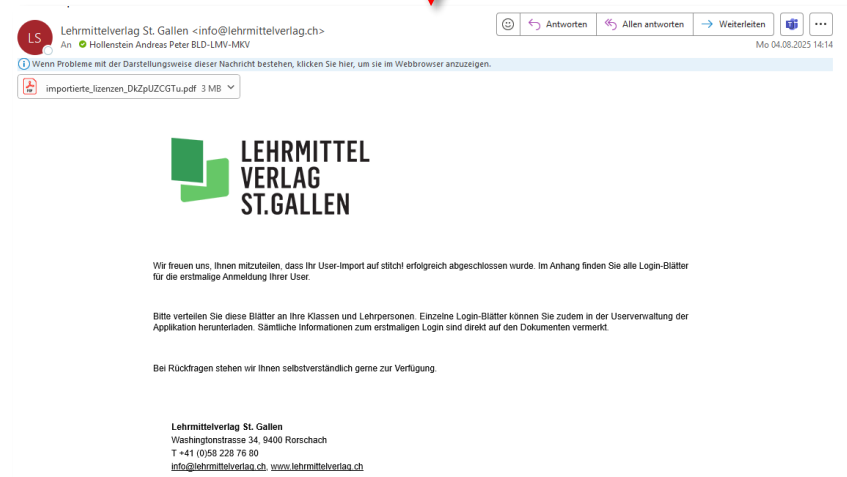
The image shows a form titled 'User erfassen' with a close button (X) in the top right. Below the title is the instruction: 'Bitte geben Sie – wenn vorhanden – eine E-Mail-Adresse an, um bestehende User erkennen zu können.' The form contains several input fields: 'LMVSG-ID', 'E-Mail-Adresse', 'Vorname *', 'Nachname *', and a dropdown menu for 'Rolle *' with the selected option 'Schülerin und Schüler'. Below these fields is a purple 'User erfassen' button. Underneath the button is a horizontal line with 'oder' in the center. Below this is the section 'Mehrere User importieren' with a red '9.' next to it. This section contains a dashed red box with two options: 'Dateien hier reinziehen' (with a cloud and arrow icon) and 'Dateien durchsuchen' (with a button icon). A red arrow points from the 'User hinzufügen' button in the previous image to this section. Below the dashed box is a link: 'Vorlage für Upload (Excel)'.

4. User aktivieren/deaktivieren

b) User per Excel-Sheet hochladen (Teil 4/4)

Nach dem erfolgreichen Import erhalten Sie und SuS die PDFs mit Einmalpasswörtern per E-Mail.

Alternativ können Sie diese auch einzeln in der User-Übersicht herunterladen.



Hinweis:


Beim ersten Login werden die Userinnen und User aufgefordert, ihr Passwort zu ändern.

4. User aktivieren/deaktivieren

c) User einzeln durch SuS aktivieren (Teil 1/2)

- ▶ Erst ab 3. Zyklus empfohlen!

(Melde dich ab.)

1. www.stitch.ch im Browser öffnen
2. Nach unten scrollen und Button  drücken
3. Lizenzschlüssel eingeben, dann Tab-Taste oder Pfeil klicken
4. E-Mail-Adresse eingeben, dann wieder Tab-Taste oder Pfeil klicken



Lizenz aktivieren

Du hast bereits einen Lizenzschlüssel? Hier kannst du deinen Lizenzschlüssel eingeben und stitch! aktivieren

3. Lizenzschlüssel* →

Lizenz aktivieren

Du hast bereits einen Lizenzschlüssel? Hier kannst du deinen Lizenzschlüssel eingeben und stitch! aktivieren

Lizenzschlüssel*
cUsyLeDy4f ✓

Lizenzschlüssel korrekt

stitch! Lizenz SJ 2025-28 3 Jahre für LP und SuS für eine Schülerin oder einen Schüler aktivieren.
15 von 20 Lizenzen verfügbar

4. LMVSG-ID oder E-Mail-Adresse* →

4. User aktivieren/deaktivieren

c) User einzeln durch SuS aktivieren (Teil 2/2)

5. Vorname, Nachname, Passwort eingeben
(per Mausklick oder mit Tab-Taste ins nächste Feld springen).

▶ Wenn alles korrekt ist, erscheinen zwei Buttons.

6. Klicke auf «Lizenz für SuS aktivieren» bzw.
auf «Lizenz mit edulog aktivieren».

✅ Deine Lizenz ist jetzt aktiv.

5.

6.

Vorname*
Joel

Name*
Testmann

Passwort (Min. 8 Zeichen)*
.....

Passwort wiederholen*
.....

Lizenz für Schülerinnen oder Schüler
aktivieren

oder

Lizenz mit edulog aktivieren

4. User aktivieren/deaktivieren

d) Lizenzen deaktivieren in User-Übersicht

Lizenzen von aktiven Lernenden deaktivieren:

- User-Übersicht unter «User» öffnen.
- Einträge per Klick deaktivieren.

Was passiert beim Deaktivieren?

- Die Lizenz wird sofort für andere User:innen verfügbar.
- Deaktivierte User:innen können sich nicht mehr anmelden.
- Ihre gespeicherten Daten bleiben erhalten.

Hinweis:

Lizenzen können auch auf der Lizenzplattform des Lehrmittelverlages deaktiviert werden.

Aktiviert 
Deaktiviert 

User-Übersicht

Aktive Lizenzen: 13/36 Lizenz gültig bis: 01.09.2025 [Lizenzübersicht](#)

User suchen

Schülerinnen und Schüler | 11

<input type="checkbox"/>	Name ↑	E-Mail-Adresse ↑	LMVSG-ID	Lizenz ↑	Aktionen
<input type="checkbox"/>	Grönemüller Herbert	herbert@test.ch	4P9FESQO		
<input type="checkbox"/>	Heller Gudrun	gudrun@test.ch	OR0M3KTK		
<input type="checkbox"/>	Hofburger Michael	michael@test.ch	ZCJS072L		
<input type="checkbox"/>	Hunger Sophie	sophie@test.ch	H4YJ86JZ		
<input type="checkbox"/>	Indermaur Stella	stella@test.ch	KIO1RBAW		
<input type="checkbox"/>	Kalif Saranda	saranda@test.ch	MVK631KO		
<input type="checkbox"/>	Maurer Louis	louis@test.ch	OVI9VOVW		
<input type="checkbox"/>	Möller Sarina	Sarina@test.ch	V7H3MFGP		
<input type="checkbox"/>	Müller Lisbeth	lisbeth@test.ch	TL0DE1PU		
<input type="checkbox"/>	Sarif Omer	omer@test.ch	E1B6L3CW		
<input type="checkbox"/>	Schlegel Doris	doris@test.ch	VP9RG37B		

4. User aktivieren/deaktivieren

d) Lizenzen deaktivieren auf der Lizenzplattform

1. Auf www.lehrmittelverlag.ch anmelden
2. Zu «Meine Lizenzen» wechseln
3. stitch!-Lizenz auswählen
4. Userin/User anklicken
5. Häkchen «Aktiv» herausnehmen
6. «Speichern» klicken

Hinweis:

Deaktivierte Userinnen/User können sich nicht mehr anmelden. Gespeicherten Daten bleiben erhalten und gehen nicht verloren. Im Lernportfolio sind sie für die LP weiterhin einsehbar.

Ronny Bauer

LMVSG ID
AU3KUGHS

5. Aktiv

Vorname
Ronny

Nachname
Bauer

E-Mail
ronny.bauer@test.ch

Neues Passwort

Passwort wiederholen

6. Speichern ✓

5. Lizenzen erneuern


Folgelizenzen fürs neue Schuljahr erwerben

Hinweis:

Dieser Abschnitt ist nur relevant für Sie, wenn:

- Sie von einer auslaufenden Testlizenz auf eine Kauflizenz wechseln möchten.
 - Das Schuljahresende bevorsteht und Sie die Lizenzen erneuern wollen.
(Das Übertragungszeitfenster liegt zwischen dem 1. Juli und dem 1. September.)
- ▶ Neue Lizenzen kaufen und aktivieren

5. Lizenzen erneuern

1. Auf www.lehrmittelverlag.ch anmelden
2. «stitch!» ins Suchfeld eingeben
3. Lizenztyp und Anzahl auswählen
4. **Zum Warenkorb**  **Zur Kasse** klicken
5. Mit **Jetzt kaufen** bestätigen



Nach dem Erwerb der neuen Lizenzen stehen Ihnen zwei Möglichkeiten zur Verfügung, um diese zu übertragen:

- a) In der User-Übersicht auf stitch!
- b) Auf www.stitch.ch direkt (einzeln ohne Login)

6. Erneuerte Lizenzen aktivieren

a) Neuen Lizenzschlüssel aktivieren (Teil 1/2)

So finden Sie Ihren neuen Lizenzschlüssel:

1. Auf www.lehrmittelverlag.ch anmelden
2. «Mein Konto» öffnen
3. «Meine Lizenzen» auswählen
4. Auf «Lizenzschlüssel» klicken

The screenshot shows the website interface for Lehrmittelverlag St. Gallen. At the top, there is a search bar and navigation links for 'Shop', 'Verlag', and 'Services'. Below this, a user profile menu is visible for 'Andreas H.', with options like 'Konto', 'Adressen', 'Meine Merklisten (0)', 'Downloads', 'Bestellungsarchiv', and 'Meine Lizenzen (3)'. A red box highlights the 'Meine Lizenzen (3)' option, with an arrow pointing to the 'Meine Lizenzen' page below. This page has a search bar and a table of licenses. The table has columns for 'Kaufdatum', 'Artikel', 'Aktiviert', 'Lizenztyp', 'Lizenzdauer', 'Beginn', 'Ende', 'Lizenzschlüssel', and 'Lizenzbenutzer'. A red box highlights the 'Lizenzschlüssel' column header, with an arrow pointing to the 'Lizenzschlüssel' cell of the first license entry. The license entry shows a date of '01.09.2028' and a key starting with 'Lehrer: NtO'.

Kaufdatum	Artikel	Aktiviert	Lizenztyp	Lizenzdauer	Beginn	Ende	Lizenzschlüssel	Lizenzbenutzer
06.08.2025	stitch! Lizenz SJ 2025-28 3 Jahre für LP und SuS	0 / 36	Mehrfachlizenz	3 Jahre	01.07.2025	01.09.2028	Lehrer: NtO SuS: tME	

6. Erneuerte Lizenzen aktivieren

a) Neuen Lizenzschlüssel aktivieren (Teil 2/2)

5. «Lizenzschlüssel Lehrperson» kopieren
6. Auf www.stitch.ch einloggen
7. Avatar anklicken ▶ «Lizenzübersicht»
8. Lizenzschlüssel ins Feld «Lizenzschlüssel*» einfügen.



The screenshot illustrates the process of activating a license key in the stitch! system. It is divided into three main sections:

- Step 5:** A list of license keys for 'Lehrpersonen' (teachers) and 'Schülerinnen und Schüler' (students). The key 'Nt0Y1' is highlighted for copying.
- Step 7:** A user profile menu for 'Hey Andreas H.' with the 'Lizenzübersicht' (License Overview) option selected.
- Step 8:** The 'Lizenzübersicht' page showing an active license table and a 'Lizenz hinzufügen' (Add License) button. The license table includes columns for 'Aktiv', 'Artikel', 'Gültig', 'Lizenz gekauft von', and 'Lizenzschlüssel'. The 'Lizenz hinzufügen' section contains a text input field labeled 'Lizenzschlüssel*' and a confirmation message: 'Die Lizenz wird allen aktiven Usern hinzugefügt.'

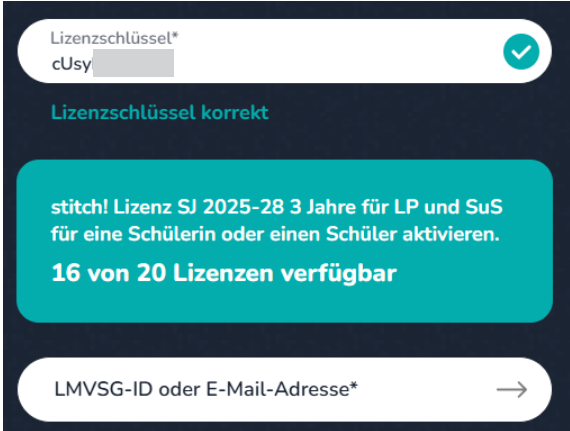
Aktiv	Artikel	Gültig	Lizenz gekauft von	Lizenzschlüssel
13/20	stitch! Andreas H. [redacted]	31.05.2024	Nicolas Owassaplan	[redacted]
	Jahre: [redacted]@gmail.com	18.09.2026	no: [redacted]land.ch	[redacted]
	Lizenzschlüssel Lehrperson			[redacted]

6. Erneuerte Lizenzen aktivieren

b) Aktivierung ohne Login

1. www.stitch.ch öffnen und ggf. ausloggen
2. Auf das **stitch!** -Logo klicken
3. Nach unten scrollen und Button  anklicken
4. Lizenzschlüssel ins Feld «Lizenzschlüssel*» einfügen (siehe Lizenzblatt)
5. Tab-Taste drücken oder daneben klicken
6. E-Mail oder LMVSG-ID eingeben
7. Passwort bestätigen
8. Wieder Tab-Taste oder daneben klicken
9. Mit Button  bestätigen

4.



6.



7.



7. Edulog

Was ist Edulog?

Mit Edulog können sich Schülerinnen und Schüler mit nur einem Login (Pseudonym und Passwort) bei allen angeschlossenen Online-Diensten anmelden.

Dabei stehen einfacher Zugang, Datensicherheit und Datenschutz im Mittelpunkt.

Mehr erfahren Sie [hier](#).



Quelle: <https://www.edulog.ch/de>

7. Glossar (1/2)

Begriff	Erklärung	Link zu den Seiten
Browser	Ein Browser ist ein Programm, mit dem Sie Webseiten im Internet anschauen und benutzen können. Zum Beispiel: Edge, Firefox, Opera, Chrome, Safari, ...	4 5 8 12
Edulog	Edulog ist ein Schweizer System, das Schülerinnen, Schülern und Lehrpersonen eine einfache und sichere Anmeldung bei digitalen Online-Diensten ermöglicht – zum Beispiel: www.stitch.ch www.appolino.ch	9 17 28
E-Mail-Adresse	Eine E-Mail-Adresse funktioniert wie eine digitale Postadresse. Damit können Nachrichten über das Internet gesendet und empfangen werden. Typisch ist das @-Zeichen, das jede E-Mail-Adresse enthält.	4 5 8 12
Folgelizenz	Eine Folgelizenz ist eine Lizenz, die Sie bekommen, nachdem Sie schon eine frühere Lizenz für dasselbe Produkt oder dieselbe Software hatten.	10
Konto Lehrmittelverlag	Im Konto des Online-Webshops des Lehrmittelverlages St.Gallen ist der Bereich, in dem Ihre Daten, Bestellungen, Einstellungen und gekauften Lizenzen gespeichert sind.	5 6
Lizenz	Eine Lizenz ist eine Erlaubnis, ein bestimmtes Produkt zu benutzen, zum Beispiel stitch!	4 5 7 9 10 14 15
Lizenz aktivieren	Mit der Aktivierung einer Lizenz schalten Sie die Erlaubnis eines Users/einer Userin frei, stitch! zu benutzen.	4 7 8 9 12 13 15
Lizenz kaufen	Sie kaufen sich die Erlaubnis, stitch! zu benutzen.	5 10 14 19
Lizenz übertragen	Das bedeutet, dass die Lizenz vom aktuellen, laufenden Schuljahr auf das nächste übertragen wird. So ist sie auch im nächsten Schuljahr nutzbar.	10 12
Lizenzdauer	Lizenzdauer bedeutet, wie lange eine Erlaubnis besteht, stitch! zu nutzen. Eine stitch!-Lizenz ist immer vom 1. Juli bis am 1. September des folgenden Jahres gültig.	5
Lizenzplattform	Auf der Lizenzplattform des Lehrmittelverlages St.Gallen können Sie alle von Ihnen erworbenen Zugänge verwalten und den Status der Lizenzen (aktiv oder inaktiv) jederzeit einsehen.	8 11 16
Lizenzschlüssel	Mit dem Lizenzschlüssel schalten Sie stitch! frei. Egal, wie viele Lizenzen Sie gekauft haben, Sie erhalten immer zwei Lizenzschlüssel (einen für Schülerinnen und Schüler, einen für Lehrpersonen)	6 7 8 11 12 13 14
Lizenzblatt	Das Lizenzblatt können Sie direkt über Ihr Konto auf www.lehrmittelverlag.ch herunterladen und ausdrucken. ▶ Konto ▶ Meine Lizenzen ▶ stitch!-Lizenz anklicken ▶ Lizenzschlüssel Lehrperson	7 23
Lizenztyp	Auf stitch! stehen Testlizenzen sowie 1- , 2- und 3- Jahreslizenzen zur Verfügung.	20

7. Glossar (2/2)

Begriff	Erklärung	Link zu den Seiten
Lizenzschlüssel kopieren	Schwärzen Sie den Lizenzschlüssel und kopieren Sie ihn (Rechtsklick und dann «kopieren» oder mit der Tastenkombination «ctrl» + «c».	11 12
LMVSG-ID	Diese ID ist die persönliche Kennung, mit der sich Lernende und Lehrpersonen auf den digitalen Lernplattformen des Lehrmittelverlages St.Gallen anmelden können. Sie funktioniert wie ein Login-Schlüssel.	6 7 12
Meine Lizenzen	Auf der Lizenzplattform www.lehrmittelverlag.ch finden Sie unter «Meine Lizenzen» sämtliche von Ihnen gekaufte digitalen Produkte. Hier können Sie auch zusätzliche Lizenzen zukaufen.	6 8 11 16
Passwort	Das geheime Passwort ermöglicht Ihnen den exklusiven Zugang zu Ihren Daten. Dieses ist idealerweise 12 Zeichen lang und enthält Gross- und Kleinbuchstaben, Zahlen und Sonderzeichen.	9 12 17
QR-Code	Der QR-Code ist ein quadratisches Bild mit schwarzen und weissen Mustern, das man mit dem Handy scannen kann. stitch! bietet das Lizenzblatt mit dem praktischen QR-Code an. So können Userinnen und User bequem aktiviert werden.	7
Tab-Taste	Die Tab-Taste ist eine Taste auf der Tastatur (Mitte links neben dem «Q»), mit dem Sie den Cursor schnell zum nächsten Eingabefeld bewegen können, ohne dabei die Maus verwenden zu müssen.	8 9 12
Übertragungszeitfenster	Das Übertragungszeitfenster ist der festgelegte Zeitraum in dem die Lizenzen von stitch! von der aktuellen Lizenz auf die Lizenz des kommenden Schuljahres übertragen werden können.	19
User-Übersicht	Die User-Übersicht finden Sie über das Avatar-Symbol (kleines Männchen) oben rechts auf der Plattform. Dort können Sie Benutzerinnen und Benutzer verwalten, aktivieren oder deaktivieren, Lizenzblätter herunterladen und Klassen zuweisen oder wechseln.	13
Lizenz ≠ Lizenzschlüssel	Die Anzahl Lizenzen gibt an, wie viele Benutzerinnen und Benutzer Zugriff auf stitch! erhalten dürfen. Mithilfe des Lizenzschlüssels werden die Benutzer entweder der Rolle „Schülerin und Schüler“ oder „Lehrperson“ zugewiesen. Unabhängig von der Anzahl gekaufter Lizenzen erhalten Sie immer genau zwei Lizenzschlüssel.	14
User/Userin	Schülerinnen, Schüler und Lehrpersonen, die stitch! nutzen, werden als Userinnen und User bezeichnet. Je nach Rolle – «Schüler/in» oder «Lehrperson» – erhalten sie unterschiedliche Rechte auf der Plattform.	8 9 12
Userverwaltung	Siehe User-Übersicht.	13

Starke Tools für smarte Schulen



stitch!

Textiles Gestalten
Technisches Gestalten

Primarstufe 1.–6.
Oberstufe 1.–3.

stitch!



Andreas Hollenstein, Lernmedienberater
beratung@lehrmittelverlag.ch / +41 58 228 76 75

stitch! testen

